



Частное профессиональное образовательное учреждение
«ПРИМОРСКИЙ МОРСКОЙ УЧЕБНО-ТРЕНАЖЕРНЫЙ ЦЕНТР»



«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор

«ПРИМУТЦ»

С.А. Дублев

08 февраля 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об итоговой аттестации обучающихся
по основным программам профессионального обучения
и программам дополнительного образования.

г. Владивосток
2016

Содержание

1.	Назначение и область применения	4
2.	Нормативные ссылки	4
3.	Термины, определения и используемые сокращения	4
4.	Общие положения	4
5.	Итоговая аттестация по основным программам профессионального обучения	4
6.	Порядок формирования и состав специальной квалификационной комиссии	6
7.	Итоговая аттестация по программам дополнительного образования	6
8.	Учет, хранение и внесение изменений	7
9.	Приложение 1	8

1. Назначение и область применения

1.1 Настоящие положение определяет порядок проведения итоговой аттестации обучающихся по основным программам профессионального обучения, дополнительным профессиональным программам и дополнительным общеобразовательным программам, реализуемым ЧПОУ «ПМУТЦ», а также состав, полномочия и порядок формирования аттестационных комиссий.

1.2 Настоящее положение является обязательным для обучающихся и всех работников Учреждения

2. Нормативные ссылки

2.1 При разработке настоящего положения учитывались требования следующих нормативных документов:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273 (ред. От 23.07.2013года) «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013года №292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»
- Устав ЧПОУ «ПМУТЦ»

3. Термины, определения и используемые сокращения

- **Учреждение** - Частное профессиональное образовательное учреждение «Приморский морской учебно-тренажерный центр»;
- **Обучающийся** - физическое лицо, заключившее договор на оказание образовательных услуг, зачисленное в Учреждение для обучения по основным программам профессионального обучения, программам дополнительного профессионального образования и общеобразовательным программам.
- **ЗГД по УПР** - заместитель генерального директора по учебно-производственной работе
- **Программа ПО** - программы профессионального обучения
- **ДПП** - дополнительные профессиональные программы
- **ДОП** - дополнительные общеобразовательные программы

4. Общие положения

4.1 Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимся образовательной программы.

4.2 Оценка качества освоения образовательных программ проводится в отношении соответствия результатов освоения программы заявленным целям и планируемым результатам обучения.

4.3 Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

4.4 При реализации итоговой аттестации учитываются права и охраняемые законом интересы граждан, государства и общества, а также права, интересы и возможности Учреждения.

5. Итоговая аттестация по основным программам профессионального обучения

5.1 К итоговой аттестации допускается обучающиеся, не имеющие академической задолженности и прошедшие полный курс теоретического и производственного обучения в соответствии с учебными программами, утвержденными в установленном порядке.

5.2 Итоговая аттестация обучающихся не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе результатов промежуточной аттестации.

5.3 Обучающимся создаются необходимые условия для подготовки к итоговой аттестации, включая проведение консультаций, возможность работать с библиотечными фондами, медиаресурсами и т.д.

5.4 Вопросы к экзамену предоставляются обучающимся не позднее, чем за 2 недели до проведения итоговой аттестации.

5.5 Итоговая аттестация по основным программам профессионального обучения проводится в форме квалификационного экзамена и включает в себя проверку теоретических знаний и практических навыков в пределах утвержденных программ итоговой аттестации по конкретной профессии.

5.6 Квалификационный экзамен принимает квалификационная комиссия.

5.7 Экзамен охватывает все содержание соответствующей программы профессионального обучения и определяет уровень усвоения обучающимся учебного материала (изучение теоретических основ, приобретение профессиональных навыков, формирование профессиональной компетентности).

5.8 Вопросы итоговой аттестации по конкретной профессии разрабатывается преподавателем по направленности, согласовываются на методическом совете и утверждается руководителем Учреждения.

5.9 Во время экзамена обучающиеся могут, с разрешения комиссии, пользоваться справочной литературой и другими пособиями.

5.11 Регламент времени на подготовку ответа: до 40 минут, на ответ: до 20 минут.

5.12 Результаты итоговой аттестации определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний аттестационной комиссии комиссий.

5.13 Критерии дифференцированной отметки знаний приведены в Приложении № 1

5.14. Обучающимся, успешно прошедшим итоговую аттестацию выдаются свидетельства установленного образца.

5.15 При определенных условиях (отсутствие обучающегося на занятиях более 50% по уважительной причине и др.) допустима повторная сдача экзамена с целью получения положительной оценки.

5.16 Обучающимся не проходившим итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления из ЧПОУ «ПМУТЦ».

5.17 Дополнительные заседания экзаменационных комиссий организуются в установленные ЧПОУ «ПМУТЦ» сроки, но не позднее одного месяца после подачи заявления лицом, не проходившим итоговую аттестацию по уважительной причине.

5.18 Лица, не проходившие итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, отчисляются из ЧПОУ «ПМУТЦ».

5.19 Лица, не проходившие итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, имеют права на восстановление образовательных отношений согласно утвержденной процедуре.

6. Порядок формирования и состав квалификационной комиссии

6.1 Специальная квалификационная комиссия формируется из преподавателей, имеющих дипломы о высшем образовании и стаж работы не менее 3 лет по профилю подготовки выпускников; заместителя директора по учебно-производственной работе; лиц приглашенных из сторонних организаций (представителей работодателей по предварительному согласованию).

6.2 Состав комиссии утверждается распорядительным актом (приказом) ЧПОУ «ПМУТЦ».

6.3 Комиссия организуется по каждой образовательной программе, реализуемой ЧПОУ «ПМУТЦ» численностью не менее 3-х человек.

6.4 Срок действия полномочий аттестационных комиссий составляет один календарный год.

6.5 Комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

6.6 Работу Комиссии и ведение протоколов обеспечивает секретарь специальной квалификационной комиссии. В качестве секретаря утверждается лицо, из числа учебно-вспомогательного персонала

6.7 Основные функции квалификационных комиссий:

- комплексная оценка уровня знаний, профессиональной компетентности обучающихся с учетом целей и задач обучения, вида программы профессионального обучения, установленных требований к содержанию программы;
- определение уровня освоения программ профессионального обучения и решение вопросов о выдаче обучающемуся соответствующего документа.

6.8 Решение специальной квалифицированной комиссий принимается на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии.

6.9 Комиссии руководствуются в своей деятельности ЧПОУ «ПМУТЦ» настоящим Положением, учебно-методической документацией, разрабатываемой на основе требований к содержанию программ профессионального обучения.

6.10 Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем экзаменационной комиссии и членами комиссии. Протокол хранится в архиве ЧПОУ «ПМУТЦ»

7. Итоговая аттестация по программам дополнительного образования

7.1 Освоение каждой образовательной программы дополнительного образования реализуемой в ЧПОУ «ПМУТЦ» вне зависимости от форм обучения завершается итоговой аттестацией.

7.2 К итоговой аттестации допускается слушатель, не имеющий задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план (индивидуальный учебный план) по программам ДПП и ДОП.

7.3 Допуск слушателей ДПП и ДОП к итоговой аттестации оформляется распорядительным актом (приказом) ЗГД по УПР

7.4 Порядок проведения итоговых аттестационных испытаний разрабатывается Учреждением и доводится до сведения обучающихся при приеме на обучение по ДПП и ДОП.

7.5 Трудоемкость итоговой аттестации в зачетных единицах и часах, виды и количество аттестационных испытаний, входящих в состав итоговой аттестации, определяются ДПП и ДОП, устанавливаются учебным планом ДПП и ДОП

7.6 Аттестационные испытания могут проводиться в устной, письменной форме, в форме компьютерного тестирования, с применением форм электронного обучения, с использованием дистанционных образовательных технологий.

7.7 Особенности проведения итоговых аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий определяются локальными нормативными актами образовательной организации. При проведении итоговых аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий образовательная организация обеспечивает идентификацию личности обучающихся и контроль соблюдения требований, установленных локальными нормативными актами.

7.8 Итоговая аттестация слушателей по ДПП повышения квалификации осуществляется аттестационной комиссией.

7.9 Итоговая аттестация по ДОП и ДОП осуществляется аттестационной комиссией или назначенным руководителем центра экзаменатором. обучающимся учебного и практического материала (углубленное изучение актуальных проблем, формирование профессиональных компетенций) и охватывать все содержание образовательной программы.

7.11 Для проведения экзамена в устной форме разработчиком учебной программы составляются экзаменационные билеты, которые согласовываются на методическом совете и утверждается руководителем Учреждения.

7.12 Перечень вопросов для проведения итоговой аттестации в форме зачета (тестирования) разрабатывается разработчиком учебной программы, далее согласовывается на методическом совете и утверждается руководителем Учреждения.

7.13 Результаты итоговых аттестационных испытаний оцениваются по шкале соответствия качественной и числовой оценок:

- для экзаменов результаты итоговой аттестации определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно", критерии дифференцированной отметки знаний приведены в Приложении № 1

- для зачетов при проведении тестирования определяются (зачет/незачет).

7.14 Обучающимся успешно прошедшим итоговую аттестацию выдаются свидетельства(удостоверения) установленного образца.

7.15 Обучающимся, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), должна быть предоставлена возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления из Учреждения, в соответствии с медицинским заключением или другим документом, предъявленным обучающимся, или с восстановлением на дату проведения итоговой аттестации. В случае, если слушатель был направлен на обучение предприятием (организацией), данный вопрос согласовывается с данным предприятием (организацией).

7.16 Обучающиеся, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно итоговую аттестацию в сроки, определяемые Учреждением.

8. Учет, хранение и внесение изменений

9.1 Учет, хранение и внесение изменений в настоящее положение производится разработчиком в соответствии с СК-4-03-2014 СТО «Управление документацией и данными о качестве».

Критерии дифференцированной отметки знаний

Оценка является результатами контроля знаний и умений обучающегося.

При оценке знаний следует исходить из следующих рекомендаций:

«Отлично» - ставится за точное и прочное знание материала в данном объеме. В письменной работе не должно быть ошибок. При устном опросе речь обучающегося должна быть логически обоснована и грамматически правильна.

«Хорошо» - ставится за прочное знание предмета при малозначительных неточностях, пропусках, ошибках (не более одной – двух).

«Удовлетворительно» - за знание предмета с заметными проблемами, неточностями, но такими, которые не служат препятствием для применения в практической деятельности.

