



Частное профессиональное образовательное учреждение
«ПРИМОРСКИЙ МОРСКОЙ УЧЕБНО-ТРЕНАЖЕРНЫЙ ЦЕНТР»

«УТВЕРЖДАЮ»



Генеральный директор

И.А. ШМУТЦ

С.А. Дублев

05 февраля 2016 г.

ПРАВИЛА

внутреннего распорядка обучающихся

Содержание

1.	Назначение и область применения	4
2.	Общие положения	4
3.	Основные права и обязанности обучающихся Учреждения	5
4.	Основные обязанности работников Учреждения в отношении обучающихся	6
5.	Порядок проведения и посещения учебных занятий в Учреждении	7
6.	Учет, хранение и внесение изменений	7
7.	Заключительные положения	7

1. Назначение и область применения.

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающегося (далее Правила) Частного профессионального образовательного учреждения «Приморский морской учебно-тренажерный центр» (ЧПОУ «ПМУТЦ», далее Учреждение), разработаны для улучшения образовательного процесса, укрепления дисциплины, установления оптимального рабочего распорядка.

1.2. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, разработанным в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», регулируют режим организации образовательного процесса, взаимные права и обязанности обучающихся, Учреждения и работников Учреждения, применение мер дисциплинарного взыскания к ним.

1.3. Настоящие Правила являются обязательными и распространяются на обучающихся и всех работников Учреждения

2. Общие положения

2.1. Настоящие Правила определяют поведение обучающихся, как в процессе обучения, так и в иные периоды пребывания на территории Учреждения, то есть в зданиях, сооружениях, помещениях, на земельных участках и иных объектах, принадлежащих Учреждению.

2.2. Правила разработаны на основании Устава Учреждения, с учетом норм, установленных Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФЗ «О защите прав потребителей», иными нормативными правовыми актами РФ.

2.3. Настоящие правила подлежат размещению на официальном сайте Учреждения.

2.4. Изменения и дополнения к настоящим Правилам разрабатываются и утверждаются Учреждением с учетом мнения коллегиального органа управления.

2.5. Права и обязанности Обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами Учреждения, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в распорядительном акте о приеме лица на обучение и/или в договоре на оказания образовательных услуг.

2.6. Образовательные отношения (права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами Учреждения) прекращаются с даты отчисления обучающегося из Учреждения в связи с завершением обучения или досрочно, на основании распорядительного акта Учреждения, в том числе акта об отчислении обучающегося в случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания.

2.7. В настоящих Правилах используются следующие понятия:

Учреждение - Частное профессиональное образовательное учреждение «Приморский морской учебно-тренажерный центр»;

Обучающийся - физическое лицо, заключившее договор на оказание образовательных услуг, зачисленное в Учреждение для обучения по основным программам профессионального обучения, программам дополнительного профессионального образования и общеобразовательным программам.

Работник - физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с Учреждением на основании трудового договора и на иных основаниях, предусмотренных ст. 16 ТК РФ.

3. Основные права и обязанности обучающихся Учреждения.

3.1. Обучающийся имеет право:

- на выбор учреждения, осуществляющего образовательную деятельность и программы обучения;
- на ознакомление с учебным планом образовательной программы, с расписанием занятий, формой выдаваемых документов об образовании;
- на получение информации, содержащей сведения о правилах приема на обучение по выбранной учебной программе;
- на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- знакомиться с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о соответствии для реализации дополнительных профессиональных программ, с образовательными программами и другими документами регламентирующими учреждение и осуществление образовательной деятельности;
- на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой учреждения;
- получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, иных образовательных достижениях, а также о критериях этой оценки;
- на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- пользоваться дополнительными образовательными услугами, не входящими в учебную программу, за отдельную плату;
- на совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального рабочего плана.

3.2. Обучающийся Учреждения обязан:

- при поступлении в образовательное учреждение и в процессе его обучения своевременно представлять все необходимые документы, предусмотренные уставом учреждения и положением о приеме на обучение слушателей;
- оплачивать обучение в соответствии с заключенным договором;
- обеспечивать себя необходимыми принадлежностями для участия в учебном процессе;
- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом и индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- своевременно уведомить Учреждение с указанием объективных причин пропуска занятий и/или экзамена;
- выполнять требования устава, правил внутреннего распорядка, и иных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников учреждения, не создавать препятствий для получения образования другим обучающимся;
- соблюдать требования по охране труда и технике безопасности;
- бережно относиться к имуществу Учреждения и нести за его порчу материальную ответственность в установленном порядке;

- соблюдать правила поведения;
- не оставлять свои вещи без присмотра, Учреждение не несет ответственность в случае порчи или кражи вещей;
- участвовать в анкетировании и других мероприятиях по исследованию мнения участников учебного процесса;
- сообщать о выявленных нарушениях порядка или учебного процесса администрации Учреждения;
- соблюдать иные обязанности обучающихся, установленные федеральными законами РФ, договором об оказании образовательных услуг.

Примечание: ответственность за нарушение учебной дисциплины регламентирует положение «об изменении, прекращении и восстановлении образовательных отношений».

3.3. Обучающимся запрещено:

- использовать компьютерную и оргтехнику без разрешения работников Учреждения;
- отвлекать преподавателя во время проведения занятий;
- приносить, употреблять, распространять спиртные напитки, наркотические и токсические вещества;
- находиться в помещениях и прилегающей к нему территории в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- приносить в здание холодное, газовое, огнестрельное оружие, легковоспламеняющиеся вещества, а также не приносить химические вещества, угрожающие жизни и здоровью людей;
- курить в помещениях Учреждения.

4. Основные обязанности работников Учреждения в отношении обучающихся.

4.1. Работники Учреждения обязаны:

- довести до поступающих на обучения информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг;
- довести до поступающих на обучения информацию о правилах приема на обучение по выбранной образовательной программе;
- заключить договор на предоставление платных образовательных услуг;
- ознакомить обучающихся с учебными планами образовательной программы, расписанием занятий;
- организовать образовательную работу в соответствии с Законом РФ «Об образовании», СК-7-01-2014 СТО Порядок подготовки моряков, Уставом и другими нормативными актами, относящимися к деятельности Учреждения;
- обеспечивать в полном объеме реализацию образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств и методов обучения;
- обеспечить выполнение учебных программ необходимыми материалами и оборудованием;
- обеспечить защиту персональных данных слушателей;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики, уважать честь и достоинство слушателей и других участников образовательных отношений, иные права слушателей, предусмотренные нормативными правовыми актами РФ, уставом Учреждения, локальными актами Учреждения, условиями договора оказания образовательных услуг;
- принимать меры, обеспечивающие точные исполнения правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

- требовать от слушателей выполнения правил охраны труда, противопожарной безопасности, санитарии и гигиены;
- обеспечивать надлежащее содержание помещений Учреждения, сохранность имущества и оборудования;
- при не выполнении учебных планов, грубом нарушении правил внутреннего распорядка подавать заместителю генерального директора по учебно-производственной докладные записки для принятия к слушателю мер дисциплинарного.

4.2. Работники Учреждения имеют право:

- досрочно прекратить образовательные отношения с обучающимися на основаниях, прописанных в положении «Об изменении, прекращении и восстановлении образовательных отношений»
- отказать в заключение договора на новый срок по истечении действия предыдущего договора, если обучающиеся в период его действия допускали нарушения, предусмотренные гражданским законодательством и договором Учреждения;

4.3. Работникам Учреждения запрещается:

- использовать образовательную деятельность для политических агитаций, религиозных или иных убеждений.

5. Порядок проведения и посещения учебных занятий в Учреждении

5.1. В Учреждении устанавливается пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями – суббота и воскресенье.

5.2. График учебного времени обучающихся устанавливается следующим образом:

- начало учебных занятий – 9:00;
- окончание учебных занятий – в зависимости от учебного расписания.

5.3. Учебные занятия проводятся по расписанию в соответствии с учебными планами, утвержденными в установленном порядке.

6. Учет, хранение и внесение изменений

6.1 Учет, хранение и внесение изменений в настоящее правила производится разработчиком в соответствии с СК-4-03-2014 СТО «Управление документацией и данными о качестве».

7. Заключительные положения

7.1 За нарушение настоящих Правил, нанесенный материальный ущерб, виновные лица несут административную, дисциплинарную и материальную ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.2 По всем вопросам, не нашедшим своего решения в настоящих Правилах, обучающиеся и администрация Учреждения руководствуются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273 и иными нормативно-правовыми актами РФ.

