



Частное профессиональное образовательное учреждение
«ПРИМОРСКИЙ МОРСКОЙ УЧЕБНО-ТРЕНАЖЕРНЫЙ ЦЕНТР»

«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор

ФПДОУ «ПМУТЦ»

С.А. Дублев С.А. Дублев

«05» февраля 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О защите и обработке персональных данных работников и обучающихся

ЛИСТ УЧЕТА КОРРЕКТУРЫ

№	Номер страницы	Номер пункта	Изменение /проверка	Дата внесения изменений /проверки	Утверждение изменений (Ф,И,О, / подпись)

Содержание

1.	Назначение и область применения	4
2.	Нормативные ссылки	4
3.	Термины, определения и используемые сокращения	4
4.	Общие положения	5
5.	Порядок обработки персональных данных	5
6.	Обязанности оператора при обработке персональных данных	6
7.	Права субъекта персональных данных профессионального образования	7
8.	Порядок обработки персональных данных субъектов персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации	8
9.	Порядок обработки персональных данных субъектов персональных данных в информационной системе	8
10.	Доступ к персональным данным	9
11.	Передача персональных данных	10
12.	Ответственность за разглашение персональных данных	10
13.	Учет, хранение и внесение изменений	10
14.	Заключительные положения	10
	Приложение № 1	11
	Приложение № 2	12

1. Назначение и область применения

1.1 Настоящее положение определяет порядок получения, накопления, хранения, передачи и условия обработки персональных данных Частным профессиональным образовательным учреждением «Приморский морской учебно-тренажерный центр» (далее Учреждение) в рамках выполнения своей основной деятельности с использованием средств автоматизации и без использования таких средств.

1.2 Настоящее положение является обязательным для обучающихся и всех работников Учреждения.

2. Нормативные ссылки

2.1 При разработке настоящего положения учитывались требования следующих нормативных документов:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных"
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;
- Указом Президента РФ от 06.03.1997 № 188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера»
- Постановление Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».
- Устав ЧПОУ «ПМУТЦ»

3. Термины, определения и используемые сокращения

- **Учреждение (Оператор)** - Частное профессиональное образовательное учреждение «Приморский морской учебно-тренажерный центр»;
- **ЗГД по УПР** - заместитель генерального директора по учебно-производственной работе;
- **Персональные данные** - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);
- **Общедоступные персональные данные** - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта персональных данных, или на которое в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.
- **Обработка персональных данных** - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;
- **Использование персональных данных** - действия (операция) с персональными данными, совершаемые Учреждением для принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении работника (обучающегося) или других лиц либо иным образом затрагивающих права работника (обучающегося) или других лиц.
- **Распространение персональных данных** - действия, направленные на передачу персональных данных определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными круга лиц, в том числе обнародование

персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно - телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом.

– **Обезличивание персональных данных** - действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

– **Блокирование персональных данных** - временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных, в том числе их передачи.

– **Уничтожение персональных данных** - действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются носители персональных данных.

4. Общие положения

4.1 Положение устанавливает нормативно-правовое обеспечение надлежащего уровня безопасности обрабатываемых оператором персональных данных от несанкционированного доступа и разглашения субъектов персональных данных: работников, получателей образовательных услуг (далее обучающихся) и прочих лиц.

4.2 Обработка персональных данных в Учреждении ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

4.3 Обработка персональных данных осуществляется как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств.

4.4 Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5. Порядок обработки персональных данных

5.1 Обработка персональных данных в Учреждении осуществляется только с письменного согласия субъекта персональных данных, которое действует со дня его подписания пожизненно или до момента написания письменного заявления на отзыв персональных данных.

5.2 Сведения о целях обработки персональных данных работников, составе и содержании персональных данных, содержатся в Согласии работника на обработку персональных данных (приложение № 1).

5.3 Сведения о целях обработки персональных данных поступающего, составе и содержании персональных данных, содержатся в Заявлении на обучение, где поступающий ставит личную подпись, подтверждая согласие на обработку персональных данных (приложение № 2).

5.4 Не допускается запрашивать информацию о состоянии здоровья работника (обучающегося), за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции, обучающимся учебной нагрузки.

5.5 Все персональные данные обучающегося следует получать у него самого. Если персональные данные поступающего возможно получить только у третьей стороны, то

поступающий должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие.

5.6. В случае недееспособности работника (обучающегося) согласие на обработку его персональных данных дает в письменной форме законный представитель работника (обучающегося).

5.7 При обработке персональных данных в Учреждении обеспечивается точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Оператор должен принимать необходимые меры либо обеспечивать их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных.

5.8 Оператор вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с письменного согласия субъекта персональных данных. При этом обязательным условием предоставления и (или) поручения обработки персональных данных другому лицу является обязанность сторон по соблюдению конфиденциальности и обеспечению безопасности персональных данных при их обработке.

6. Обязанности оператора при обработке персональных данных

6.1 Оператор обязан принимать меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей при обработке персональных данных, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.2 Обязанности оператора:

а) издавать документы, определяющие политику Учреждения в отношении обработки персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, а также локальных актов, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений;

б) принимать необходимые и достаточные правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

в) осуществлять внутренний контроль и (или) аудит соответствия обработки персональных данных Федеральному закону и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, политике оператора в отношении обработки персональных данных, локальным актам оператора;

г) оценивать вред, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения настоящего Федерального закона, соотношение указанного вреда и принимаемых оператором мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных настоящим Федеральным законом;

д) обеспечить ознакомление каждого вновь принятого работника Учреждения, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, с требованиями законодательства Российской Федерации по обработке и обеспечению безопасности персональных данных, с настоящим положением и другими организационно-распорядительными документами по вопросам обработки и обеспечения безопасности персональных данных и обязуется их соблюдать.

е) опубликовать или иным образом обеспечить неограниченный доступ к документу, определяющему его политику в отношении обработки персональных данных, к сведениям о реализуемых требованиях к защите персональных данных. Оператор, осуществляющий сбор персональных данных с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, обязан опубликовать в соответствующей информационно-телекоммуникационной сети

документ, определяющий его политику в отношении обработки персональных данных, и сведения о реализуемых требованиях к защите персональных данных, а также обеспечить возможность доступа к указанному документу с использованием средств соответствующей информационно-телекоммуникационной сети.

6.3 В Учреждении назначаются должностные лица, ответственные за организацию обработки и обеспечение безопасности персональных данных, уполномоченные лица на обработку персональных данных при использовании средств автоматизации и без использования таких средств.

6.4 При обработке персональных данных, уполномоченные должностные лица Учреждения обязаны соблюдать следующие требования:

- а) объем и характер обрабатываемых персональных данных, способы обработки персональных данных должны соответствовать целям обработки персональных данных;
- б) защита персональных данных от неправомерного их использования или уничтожения обеспечивается в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- в) обеспечивается конфиденциальность персональных данных, за исключением случаев обезличивания персональных данных и общедоступных персональных данных;
- г) хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить лицо, являющееся субъектом персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели их обработки. Указанные сведения подлежат уничтожению по достижении цели обработки или в случае утраты необходимости в их достижении, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. Факт уничтожения персональных данных оформляется соответствующим актом;
- е) опубликование и распространение персональных данных допускается в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

7. Права субъекта персональных данных

7.1 В целях обеспечения защиты персональных данных субъект персональных данных вправе:

- а) получать полную информацию о своих персональных данных и способе обработки этих данных (в том числе автоматизированной), сроках обработки персональных данных, в том числе сроках их хранения;
- б) осуществлять свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право получать копии любой записи, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных";
- в) требовать внесения необходимых изменений, уничтожения или блокирования соответствующих персональных данных, которые являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
- г) обжаловать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, действия (бездействие) уполномоченных должностных лиц

8. Порядок обработки персональных данных субъектов персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации

8.1 При обработке персональных данных без использования средств автоматизации уполномоченными должностными лицами не допускается фиксация на одном материальном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо несовместимы.

8.2. При использовании типовых форм документов, необходимых для реализации образовательного процесса, которые предполагают или допускают включение в них персональных данных (далее - типовая форма), должны соблюдаться следующие условия:

а) типовая форма или связанные с ней документы (инструкция по ее заполнению, карточки, реестры и журналы) должны содержать сведения о цели обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, название Учреждения, фамилию, имя, отчество субъекта персональных данных, чьи персональные данные вносятся в указанную типовую форму, сроки обработки персональных данных;

б) типовая форма должна предусматривать поле, в котором субъект персональных данных может поставить отметку о своем согласии на обработку персональных данных, осуществляемую без использования средств автоматизации, при необходимости получения согласия на обработку персональных данных;

в) типовая форма должна быть составлена таким образом, чтобы каждый из субъектов, чьи персональные данные содержатся в типовой форме, при ознакомлении со своими персональными данными, не имел возможности доступа к персональным данным иных лиц, содержащихся в указанной типовой форме;

г) типовая форма должна исключать объединение полей, предназначенных для внесения персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы.

8.3. Уничтожение или обезличивание персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание).

8.4. Уточнение персональных данных при осуществлении их обработки без использования средств автоматизации производится путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.

9. Порядок обработки персональных данных субъектов персональных данных в информационной системе

9.1 Безопасность персональных данных, обрабатываемых с использованием средств автоматизации, достигается путем исключения несанкционированного, в том числе, случайного доступа к персональным данным.

9.2. Уполномоченными должностными лицами при обработке персональных данных в информационных системах персональных данных должна быть обеспечена их безопасность с помощью системы защиты, включающей организационные меры и средства защиты информации.

9.3 Должностными лицами Учреждения, ответственными за обеспечение безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах, должно быть обеспечено:

а) своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и немедленное доведение этой информации до руководства Учреждения;

б) недопущение воздействия на технические средства автоматизированной обработки персональных данных, в результате которого может быть нарушено их функционирование;

в) возможность незамедлительного восстановления персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

г) постоянный контроль за обеспечением уровня защищенности персональных данных;

д) знание и соблюдение условий использования средств защиты информации, предусмотренных эксплуатационной и технической документацией;

е) учет применяемых средств защиты информации, эксплуатационной и технической документации к ним, носителей персональных данных;

ж) при обнаружении нарушений порядка предоставления персональных данных незамедлительное приостановление предоставления персональных данных пользователям информационной системы до выявления причин нарушений и устранения этих причин;

10. Доступ к персональным данным

10.1 Право доступа к персональным данным слушателя имеют:

а) учредители и руководители Центра;

б) работники Центра;

в) работники бухгалтерии – к тем данным, которые необходимы для выполнения конкретных функций;

г) сам слушатель, носитель данных, для ознакомления с ними, включая право на безвозмездное получение копий любой записи, содержащей персональные данные.

д) внешние организации, определенные Федеральным законом от 27.06.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

е) другие организации только с письменного запроса на бланке организации с приложением копии заявления слушателя.

10.2 Право доступа к персональным данным работников имеют:

ж) учредители и руководители Учреждения;

з) инспектор по кадрам, при этом копировать и делать выписки персональных данных работника разрешается исключительно в служебных целях с письменного разрешения Генерального директора Учреждения.

и) работники бухгалтерии – к тем данным, которые необходимы для выполнения конкретных функций;

к) сам работник, носитель данных, для ознакомления с ними, включая право на безвозмездное получение копий любой записи, содержащей персональные данные.

л) внешние организации, определенные Федеральным законом от 27.06.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

11. Передача персональных данных

11.1. Сотрудники Учреждения, ответственные за работу с персональными данными, должны четко знать случаи, при которых они могут передать информацию о работнике (обучающемся) запрашивающим лицам. К таким случаям, как правило, относятся запросы о получении информации о работниках и обучающихся Учреждения, направленные различными государственными органами.

11.2. Не допускается сообщать третьей стороне персональные данные работника (обучающегося) без его письменного согласия, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника (обучающегося), а также в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

11.3. Не допускается сообщать персональные данные работника (обучающегося) в коммерческих целях без его письменного согласия.

11.4. В случае если лицо, обратившееся с запросом, не уполномочено действующим законодательством Российской Федерации на получение персональных данных работника (обучающегося) либо отсутствует письменное согласие работника (обучающегося) на предоставление его персональных данных. Лицу, обратившемуся с запросом, выдается

письменное уведомление об отказе в предоставлении персональных данных с указанием причин отказа.

11.5. В Учреждении необходимо вести журнал учета выданных персональных данных работников (обучающихся). В этом журнале регистрируются запросы, фиксируются сведения о лице, направившем запрос, дата передачи персональных данных или дата уведомления об отказе предоставления персональных данных, и также указывается список переданных персональных данных.

11.6. При передаче персональных данных работников (обучающихся) третьим лицам необходимо предупреждать их о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждение того, что это правило соблюдено. Лица, получившие персональные данные работника (обучающегося), обязаны соблюдать режим конфиденциальности. Исключение составляет обмен персональными данными в порядке, установленном действующим законодательством.

12. Ответственность за разглашение персональных данных

12.1. Лица, виновные в нарушении норм регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных работников (обучающихся), установленных действующим законодательством и данным Положением, несут дисциплинарную, административную, гражданскую, уголовную или иную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

13. Учет, хранение и внесение изменений

13.1 Учет, хранение и внесение изменений в настоящее Положение производится разработчиком в соответствии с СК-4-03-2014 СТО «Управление документацией и данными о качестве».

14. Заключительные положения

14.1 По всем вопросам, не нашедшим своего решения в настоящих Правилах, обучающиеся и администрация Учреждения руководствуются Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" и иными нормативно-правовыми актами РФ.

Приложение №1

Генеральному директору ЧПОУ «ПМУТЦ»
Дублеву Станиславу Анатольевичу

От _____
проживающего(ей) по адресу: _____

паспорт серия: _____ № _____
выдан _____

**СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных**

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", Я _____ даю согласие ЧПОУ «ПМУТЦ» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных».

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

фамилия, имя, отчество:	
дата и место рождения	
Документ, удостоверяющий гражданина РФ:	
адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания:	
номер телефона	
СНИЛС;	
ИНН;	

а также:

- данные документов об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, сведения о повышении квалификации
- семейное положение, сведения о составе семьи, которые могут понадобиться работодателю для предоставления мне льгот, предусмотренных трудовым и налоговым законодательством;
- отношение к воинской обязанности;
- информация о приеме, переводе, увольнении и иных событиях, относящихся к моей трудовой деятельности в ЧПОУ «ПМУТЦ».

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден(а).

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме

(Ф.И.О.)

(подпись)

(дата)

Приложение № 2

Ф.И.О. _____
Ф.И. (англ. Язык) _____
Число, месяц, год рождения _____ Должность _____
Документ _____
удостов. личность _____
Зарегистрирован _____
по адресу _____

Наименование программы _____

Согласие

на обработку персональных данных на основании Федерального Закона Российской Федерации от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ

с целью исполнения определенных сторонами условий договора оказания образовательных услуг даю согласие Частному профессиональному образовательному учреждению "Приморский морской учебно-тренажёрный центр», находящегося по адресу: г. Владивосток, ул. Героев Тихоокеанцев, 5А, нижеследующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество на русском языке; фамилия, имя на английском языке, дата рождения; место рождения; пол; гражданство; знание иностранного языка;
- общий трудовой стаж;
- паспортные данные, адрес места регистрации, адрес места жительства, дата регистрации по месту жительства; номер телефона; e-mail;
- сведения о состоянии здоровья
- уровень образования; сведения о повышении квалификации или наличие специальных знаний; профессия (специальность), в том числе рабочие дипломы,
- медицинское заключение;
- фотография.

Настоящее согласие действует в течение всего срока действия заключённого между сторонами договора на оказания платных образовательных услуг и:

- в течение 5 лет после окончания срока его действия по программам дополнительного образования
- в течении 75-и лет по основным программам профессионального обучения

Настоящее согласие может отозвано мной в письменной форме.

(дата)

(подпись)

Лист учета периодических проверок

Дата	ФИО и должность лица выполняющего проверку	Изменению подлежат	Подпись проверяющего