



Частное профессиональное образовательное учреждение
«ПРИМОРСКИЙ МОРСКОЙ УЧЕБНО-ТРЕНАЖЕРНЫЙ ЦЕНТР»

«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор

ЧПНОУ «ПМУТЦ»

С.А. Дублев

«05» февраля 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об оказании платных образовательных услуг

ЛИСТ УЧЕТА КОРРЕКТУРЫ

№	Номер страницы	Номер пункта	Изменение /проверка	Дата внесения изменений /проверки	Утверждение изменений (Ф,И,О, / подпись)

Содержание

1.	Назначение и область применения	4
2.	Нормативные ссылки	4
3.	Термины, определения и используемые сокращения	4
4.	Общие положения	4
5.	Порядок организации предоставления платных образовательных услуг	5
6.	Порядок заключения договоров	6
7.	Порядок получения и расходования денежных средств	6
8.	Информация о платных образовательных услугах	7
9.	Учет, хранение и внесение изменений	8
10.	Заключительные положения	8

1. Назначение и область применения

1.1 Настоящее положение определяет виды и порядок оказания платных образовательных услуг в Частном профессиональном образовательном учреждении «Приморский морской учебно-тренажерный центр» (далее Центр) обучающимся, иным гражданам и юридическим лицам

1.2 Настоящее положение является обязательным для применения должностными лицами, чья работа связана с организацией и непосредственным оказанием платных услуг.

2. Нормативные ссылки

2.1 При разработке настоящего положения учитывались требования следующих нормативных документов:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Гражданский кодекс Российской Федерации,
- Федеральный закон РФ "О защите прав потребителей",
- Постановление Правительства РФ от 15.08.2013 г. № 706 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг"
- Устав ЧПОУ «ПМУТЦ»

3. Термины, определения и используемые сокращения

– **Платные образовательные услуги** - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключенным при приеме на обучение (далее - договор).

– **Исполнитель** - частное профессиональное образовательное учреждение «Приморский морской учебно-тренажерный центр», осуществляющее образовательную деятельность и предоставляющее платные образовательные услуги обучающемуся по договору.

– **Заказчик** - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора. Заказчиком может быть организация, независимо от ее организационно-правовой формы или иной законный представитель, другие физические лица, гарантирующие финансирование обучения.

– **Поступающий** – физическое лицо, претендующее на заключение договора на оказание платных образовательных услуг;

– **Обучающийся** - физическое лицо, заключившее договор на оказание образовательных услуг, зачисленное в Учреждение для обучения по основным программам профессионального обучения, программам дополнительного профессионального образования и общеобразовательным программам.

- **Программа ПО** - программы профессионального обучения;
- **ДПП** - дополнительные профессиональные программы;
- **ДОП** - дополнительные общеобразовательные программы;

4. Общие положения

4.1. Деятельность по оказанию платных образовательных услуг предусмотрена Уставом Центра.

4.2. Центр оказывает платные образовательные услуги в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности.

4.3. Центр оказывает следующие платные образовательные услуги:

- обучение по программам ПО;
- обучение по ДПП;
- обучение по ДОП;
- проведение конференций, семинаров.

4.4. К дополнительным услугам не относятся снижение установленной наполняемости классов (групп), деление их на подгруппы при реализации.

4.5. Платные образовательные услуги осуществляются на возмездной основе за счет средств физических и (или) юридических лиц.

4.6. Платные образовательные услуги могут быть оказаны только по желанию потребителя.

4.7. Исполнитель обязан обеспечить заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

5. Порядок организации предоставления платных образовательных услуг.

5.1. Для организации предоставления платных образовательных услуг в Учреждении:

– осуществляется изучение спроса на платные образовательные услуги и определяют предполагаемый контингент обучающихся.

– создаются необходимые условия для проведения образовательного процесса в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами, правилами по охране труда и технике безопасности.

– формируется кадровый состав по оказанию образовательных услуг. Для оказания платных дополнительных образовательных услуг могут 5 привлекаться сотрудники Учреждения, специалисты сторонних организаций на основании трудового договора или гражданско-правового договора на оказание услуг.

– составляется штатное расписание, и разрабатываются должностные инструкции.

– разрабатывается и утверждается по каждому виду образовательных услуг программа обучения.

– издаются приказы об организации платных образовательных услуг, регламентирующие порядок предоставления платной услуги (расписание занятий, график работы)

– производится расчет цены на оказание платной образовательной услуги по каждой программе ПО, ДПП и ДОП, которая утверждается приказом генерального директора.

– определяются требования к первоначально представляемым Заказчиком Исполнителю документов, необходимых для оказания платной образовательной услуги (соответствующих документов об уровне образования, документа определяющего личность Заказчика и Обучающегося, и т. д.).

– обеспечивается предоставление необходимой и достоверной информации об исполнителе и оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора, через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» и другие информационные каналы (объявления, буклеты, внеаудиторная работа преподавателей)

– обеспечивается прием у Заказчика необходимых документов, желающего заказать платные образовательные услуги.

– организуются текущий контроль качества и количества оказываемых платных образовательных услуг.

– предоставление платных образовательных услуг оформляется договором с Заказчиком на оказание платных образовательных услуг (далее – Договор) с последующим изданием распорядительного акта о приеме лица на обучение в Учреждение.

5.2. Открытие новых платных услуг производится в порядке, предусмотренном в п.5.1. настоящего Положения.

6. Порядок заключения договоров

6.1. Учреждение обязано заключить договор с Заказчиком при оказании платных образовательных услуг. Заказчиком может быть физическое лицо(поступающий), другие физические лица гарантирующие финансирование обучения, юридическое лицо (учреждение, организация и т.п. независимо от организационно-правовой формы, направляющее поступающего на обучение.

6.2. От имени юридического лица договор об оказании платных образовательных услуг, подписывает руководитель или лицо, имеющее соответствующую доверенность.

6.3. От имени Учреждения договор об оказании платных образовательных услуг, подписывает генеральный директор.

6.4. Договор с заказчиком заполняется машинописным способом сотрудниками Учреждения и содержит следующие сведения:

- полное наименование Исполнителя;
- фамилия, имя, отчество представителя исполнителя, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя.
- место нахождения исполнителя;
- фамилия, имя, отчество заказчика;
- если заказчиком является юридическое лицо, указывается его полное наименование; фамилия, имя, отчество представителя заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя заказчика;
- место нахождения или место жительства заказчика;
- права, обязанности и ответственность исполнителя и заказчика;
- полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- вид, уровень и (или) направленность образовательной программы
- форма обучения;
- продолжительность обучения по образовательной программе;
- вид документа, выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы;
- ответственность исполнителя и заказчика;
- порядок изменения и расторжения договора;
- сроки действия договора.

6.5. Договор составляется в двух экземплярах. Один экземпляр хранится в Учреждении, второй у Заказчика. Договор является отчетным документом и хранится в Учреждении по программам ПО в течении 75 лет, по программам ДПП и ДОП в течении 5 лет.

6.6. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на дату заключения договора.

6.7. Контроль выполнения договорных обязательств по оплате стоимости обучения осуществляет бухгалтерия.

6.8. По окончании обучения Заказчиком подписывается Акт выполненных работ. Дата подписания Акта выполненных работ является моментом окончания действия договора на оказание платных образовательных услуг.

7. Порядок получения и расходования денежных средств.

7.1. Образовательные услуги, в соответствии с законодательством Российской Федерации не входят в перечень услуг, цены на которые регулируются на государственном уровне или уровне субъекта Российской Федерации.

7.2. Учреждение самостоятельно устанавливает цены на предоставление платных образовательных услуг, согласно составленной калькуляции по каждой реализуемой программе ПО, ДПП и ДОП., которые утверждаются приказом генерального директора

7.3. Цены на предоставление платных образовательных услуг утверждаются приказом генерального директора Учреждения.

7.4. Учреждение вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения заказчика и (или) обучающегося.

7.5. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается.

7.6. Заказчик обязан оплатить оказываемые образовательные услуги, в порядке и в сроки, указанные в Договоре.

7.7. Физическое лицо (Поступающий) оплачивает образовательные услуги путем внесения наличных денежных средств в кассу Учреждения, которому в соответствии с законодательством Российской Федерации должен быть выдан документ для подтверждения оплаты образовательных услуг.

7.8. Юридическое лицо производит оплату стоимости образовательных услуг по безналичному расчету, согласно выставленного счета. Безналичные расчеты производятся через банковские учреждения и зачисляются на расчетный счет Учреждения.

7.9. Доходы, полученные от оказания платных образовательных услуг, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

7.10. Учреждение ведет единый статистический и бухгалтерский учет.

7.11. Расходование средств направляется на достижение целей, ради которых оно было создано.

7.12. Оплата труда педагогическим работникам, оказывающих образовательные услуги обучающемуся, производится согласно штатного расписания.

8. Информация о платных образовательных услугах

8.1. Учреждение обязано до заключения договора и в период его действия предоставлять Заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

8.2. Учреждение обязано довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав Потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», содержащую следующие сведения:

- наименование и место нахождения;
- сведения о наличии лицензии на ведение образовательной деятельности, с указанием регистрационного номера, срока их действия и органа, их выдавшего;
- уровень и направленность реализуемых платных образовательных программ, формы и сроки их освоения;
- порядок осуществления платных образовательных услуг;
- стоимость образовательных услуг и порядок оплаты;
- порядок приема и требования к поступающим;
- форма документа, выдаваемого по окончании обучения в Учреждении.

8.3. По требованию заказчика Учреждение обязано предоставить для ознакомления:

- Устав;
- положение о деятельности Учреждения;
- электронный адрес и телефон учредителя Учреждения;

- образец договора;
- иные сведения, относящиеся к договору и соответствующей образовательной услуге.

Данный перечень информации не является исчерпывающим. Учреждение сообщает Заказчику любые сведения, касающиеся договора и платной образовательной услуги.

8.4. Факт ознакомления заказчика с программой обучения, правилами внутреннего трудового распорядка ЧПОУ «ПМУТЦ», расписанием занятий на период обучения и другими нормативными актами фиксируется в договоре.

9. Учет, хранение и внесение изменений

5.1 Учет, хранение и внесение изменений в настоящее положение производится разработчиком в соответствии с СК-4-03-2014 СТО «Управление документацией и данными о качестве».

10. Заключительные положения

6.1 За нарушение порядка организации и предоставления платных образовательных услуг должностное лицо несет дисциплинарную ответственность в соответствии с действующим трудовым законодательством РФ.

6.2 За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору заказчик также несет ответственность предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

Лист учета периодических проверок

Дата	ФИО и должность лица выполняющего проверку	Изменению подлежат	Подпись проверяющего