



Частное профессиональное образовательное учреждение
«ПРИМОРСКИЙ МОРСКОЙ УЧЕБНО-ТРЕНАЖЕРНЫЙ ЦЕНТР»

«УТВЕРЖДАЮ»
Генеральный директор
ЧПОУ «ПМУТЦ»
С.А. Дублев
«05» февраля 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о приеме на обучение слушателей
по основным программам профессионального обучения
и программам дополнительного образования

г. Владивосток
2016

Содержание

1.	Назначение и область применения	4
2.	Нормативные ссылки	4
3.	Термины, определения и используемые сокращения	4
4.	Общие положения	4
5.	Условия приема на обучение по программам профессионального обучения	5
6.	Условия приема на обучение по программам дополнительного профессионального образования и дополнительным общеобразовательным программам	6
7.	Учет, хранение и внесение изменений	7
8.	Заключительные положения	7

1. Назначение и область применения

1.1 Настоящее положение определяет порядок приема поступающих на обучение в Частное профессиональное образовательное учреждение «Приморский морской учебно-тренажерный центр» по основным программам профессионального обучения, дополнительным профессиональным программам и дополнительным общеобразовательным программам, реализуемым ЧПОУ «ПМУТЦ».

1.2 Настоящее положение является обязательным для поступающих и всех работников Учреждения.

2. Нормативные ссылки

2.1 При разработке настоящего положения учитывались требования следующих нормативных документов:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273 (ред. От 23.07.2013года) «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных"
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 года № 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»
- Устав ЧПОУ «ПМУТЦ»

3. Термины, определения и используемые сокращения

- **Учреждение** - Частное профессиональное образовательное учреждение «Приморский морской учебно-тренажерный центр»;
- **Поступающий** – физическое лицо, претендующее на заключение договора на оказание платных образовательных услуг;
- **Обучающийся** - физическое лицо, заключившее договор на оказание образовательных услуг, зачисленное в Учреждение для обучения по основным программам профессионального обучения, программам дополнительного профессионального образования и общеобразовательным программам.
- **ЗГД по УПР** - заместитель генерального директора по учебно-производственной работе;
- **Программа ПО** - программы профессионального обучения;
- **ДПП** - дополнительные профессиональные программы;
- **ДОП** - дополнительные общеобразовательные программы;

4. Общие положения

4.1 Настоящее Положение устанавливает нормативно-правовое обеспечение порядка оформления документов и проведения процедур приема на обучение поступающих.

4.2. При решении вопросов о приеме на обучение учитываются права и охраняемые законом интересы граждан, государства и общества, а также права, интересы и возможности Учреждения.

4.3. Действие настоящего Положения распространяется на случаи приема физических лиц на обучение по программам профессионального обучения, дополнительным профессиональным программам и дополнительным общеобразовательным программам, реализуемым Учреждением в соответствии с лицензией.

5. Условия приема на обучение по программам профессионального обучения.

5.1 К освоению по программ ПО по профессиям для работы на судах морского и речного флота допускаются лица, достигшие восемнадцатилетнего возраста.

5.2 К освоению по программа ПО допускаются лица имеющие, основное общее или среднее общее образование; имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование (при условии, что получение образование проходит в заочной форме).

5.3 Профессиональное обучение женщин осуществляется только по тем профессиям рабочих и должностям служащих, работа по которым не запрещена или не ограничена для указанных лиц в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.4 Прием на обучение в Учреждение проводится в течении всего календарного года на принципах равных условий приема для всех поступающих лиц.

5.5 Учреждение осуществляет обучение по программ ПО на основе договора об образовании, заключаемого с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение (далее договор на оказание платных образовательных услуг).

5.6 Перед приемом на обучение по программа ПО Учреждение обязано ознакомить поступающего со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебным планом, прайсом на оказание платных образовательных услуг, документами и положениями регламентирующими осуществление образовательной деятельности, а также ознакомить с правами и обязанностями «Обучающегося».

5.7 В целях информирования Учреждение размещает информацию на официальном сайте maritimetc.ru в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт).

5.8 Прием документов на обучение осуществляет секретарь учебной части Учреждения, который формирует личное дело поступающего.

5.9 Прием на обучение по основным программам ПО осуществляется путем подачи заявления на имя генерального директора Учреждения.

5.10 Заявление заполняется на русском языке в обязательном порядке указываются личные данные поступающего:

- фамилия, имя, отчество на русском языке;
- фамилия, имя, отчество на английском языке, в соответствии с паспортом туриста;
- полная дата рождения;
- должность (при наличии)
- документ, удостоверяющий личность;
- место жительства;
- уровень образования;
- дата последний медицинской комиссии.
- основная программа профессионального обучения.

5.11 В бланке заявления поступающий личной подписью дает согласие на обработку персональных данных.

5.12 Поступающий, предоставивший заведомо ложные документы, несет ответственность, предусмотренную законодательством РФ.

5.13 На основании заявления с поступающим заключается договор на оказание платных образовательных услуг, форма которого утверждена распорядительным актом (приказом) генерального директора Учреждения.

5.14 Договор оформляется машинописным способом, заверяется личной подписью поступающего, а со стороны Учреждения – генеральным директором.

5.15 Поступающий при оформлении договора на оказание платных образовательных услуг должен в обязательном порядке предоставить фотографию размером 3*4.

5.16 Зачисление поступающего в группу производится приказом ЗГД по УПР, после чего поступающий приобретает статус «Обучающегося».

6. Условия приема на обучение по программам дополнительного профессионального образования и дополнительным общеобразовательным программам

6.1 К освоению ДПП и ДОП по профессиям для работы на судах морского и речного флота допускаются лица, достигшие восемнадцатилетнего возраста.

6.2 К освоению ДПП допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

6.3 К освоению ДОП допускаются лица имеющие, основное общее или среднее общее образование; имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

6.4 Прием на обучение в Учреждение проводится в течении всего календарного года на принципах равных условий приема для всех поступающих лиц.

6.5 Учреждение осуществляет обучение по ДПП и ДОП на основе договора об образовании, заключаемого с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение, либо за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации.

6.6 Перед приемом на обучение по ДПП И ДОП Учреждение обязано ознакомить поступающего со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, прайсом на оказание платных образовательных услуг, документами и положениями регламентирующими осуществление образовательной деятельности, а также ознакомить с правами и обязанностями «Слушателя».

6.7 В целях информирования Учреждение размещает информацию на официальном сайте maritimetc.ru в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт).

6.8 Прием документов на обучение осуществляет секретарь учебной части Учреждения, который формирует личное дело поступающего.

6.9 Прием на обучение по основным ДПП и ДОП осуществляется путем подачи заявления на имя генерального директора Учреждения и заключением договора на оказание платных образовательных услуг.

6.10 Заявление заполняется на русском языке в обязательном порядке указываются личные данные поступающего:

- фамилия, имя, отчество на русском языке;
- фамилия, имя, отчество на английском языке, в соответствии с паспортом туриста;
- полная дата рождения;
- документ, удостоверяющий личность;
- место жительства;

- занимаемая должность;
- уровень образования;
- дата последней медицинской комиссии;
- программы ДПП или ДОП.

6.11 В бланке заявления поступающий личной подписью дает согласие на обработку персональных данных.

6.12 Поступающий, предоставивший заведомо ложные документы, несет ответственность, предусмотренную законодательством РФ.

6.13 На основании заявления с поступающим заключается договор на оказание платных образовательных услуг, форма которого утверждена распорядительным актом (приказом) генерального директора Учреждения.

6.14. При оформлении договора на оказание платных образовательных услуг по ДПП поступающий должен предоставить ксерокопию документа подтверждающего его должность, а также другие документы подтверждающие право проходить обучение по данной программе, согласно требованиям учебной программы.

6.15 Договор оформляется машинописным способом, заверяется личной подписью поступающего, а со стороны Учреждения – генеральным директором

6.16 По отдельным ДПП И ДОП, предусматривающим входящее тестирование для сокращения срока обучения поступающий перед оформлением договора обязан его пройти.

6.17 Зачисление поступающего в группу производится приказом ЗГД по УПР, после чего поступающий приобретает статус «Обучающегося».

7. Учет, хранение и внесение изменений

7.1 Учет, хранение и внесение изменений в настоящее Положение производится разработчиком в соответствии с СК-4-03-2014 СТО «Управление документацией и данными о качестве».

8. Заключительные положения

8.1 За нарушение процедуры приема на обучение поступающих должностное лицо несет дисциплинарную ответственность в соответствии с действующим трудовым законодательством РФ.

