

В соответствии с требованиями п. 3 части 2 ст. 29 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» проведено самообследование Частного профессионального образовательного учреждения «Приморский морской учебно-тренажерный центр» (далее Учреждение) в целях обеспечения доступности и открытости информации о его деятельности.

Настоящий Отчет о самообследовании составлен в соответствии с требованиями:

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 №462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

## **1. АНАЛИТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ.**

### **1. Общие сведения об образовательной организации**

1.1 Решением учредителя № 01 от 12 декабря 2012г, было принято решение о создании Негосударственного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Приморский морской учебно-тренажерный центр», который был зарегистрирован 24.01.2013 г. Управлением Минюста России по Приморскому краю.

1.2 В соответствии с изменениями в законодательстве об образовании в Российской Федерации, Решением учредителя № 02 от 25.12.2015 г. Негосударственного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Приморский морской учебно-тренажерный центр» принято решение об изменении типа образовательной организации на профессиональную образовательную организацию и утвердить новое наименование центра: Частное профессиональное образовательное учреждение «Приморский морской учебно-тренажерный центр».

1.3 Полное наименование Учреждения на русском языке: Частное профессиональное образовательное учреждение «Приморский морской учебно-тренажерный центр»;

Сокращенное наименование Учреждения на русском языке: ЧПОУ «ПМУТЦ».

Наименование Учреждения на английском языке: Primorsky Marine educational training center.

Юридический адрес: Россия, 690017 г. Владивосток, ул. Калинина, д.279, кв.39;

Фактический адрес: Россия, 690017 г. Владивосток, ул. Героев Тихоокеанцев 5а.

1.4 Учредителем Учреждения является гражданин Российской Федерации Дублев Станислав Анатольевич, ИНН 253702130444.

1.5 Учредитель является собственником имущества созданного им Учреждения. На имущество, закрепленное собственником за Учреждением и приобретенное Учреждением по иным основаниям, приобретает право оперативного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6 Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетный, валютный и иные счета в банковских учреждениях, круглую печать с полным наименованием, также вправе иметь штампы и бланки со своим полным наименованием и другие средства визуальной идентификации.

1.7 Учреждение является некоммерческой организацией, негосударственным образовательным учреждением, реализуемым программы профессионального обучения и программы дополнительного образования на основании лицензии на ведение образовательной деятельности серия 25Л01 № 0001254, выданной Департаментом

образования и науки приморского края 28 июня 2016 года (бессрочно), свидетельства о соответствии № 00165, выданного Федеральным агентством морского и речного транспорта на срок с «11» ноября 2013 г. по «11» ноября 2018г. ЧПОУ «ПМУТЦ» внесен в реестр аккредитованных организаций, оказывающих услуги в области охраны труда № 4099 от 26.10.2015 г.

## 2. Анализ системы управления ЧПОУ «ПМУТЦ».

2.1 Непосредственное управление Учреждением осуществляет генеральный директор. В случае отсутствия его обязанности возлагаются на заместителя с правом подписи по внутреннему распоряжению.

2.2 Общее руководство Учреждением осуществляет коллегиальный орган — педагогический совет, возглавляемый генеральным директором.

В состав Педагогического совета входят: генеральный директор, его заместители, руководители структурных подразделений, главный бухгалтер, методисты, преподаватели, а так же педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждениями (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты). Численный состав Педагогического совета не ограничивается.

Состав Педагогического совета избирается сроком на 1 год.

Порядок проведения заседаний Педагогического совета, его права, обязанности и компетенция определяются Положением о Педагогическом совете, утвержденным приказом генерального директора от 05.02.2016 № 11/16 .

2.3 Учреждение оказывает образовательные услуги в управляемых условиях, созданных с целью обеспечения качества предоставляемых услуг и их соответствия требованиям законодательства.

Управляемые условия включают в себя:

- наличие и доступность документированной информации, описывающей основные виды предоставляемых услуг и их характеристики, результаты, которые должны быть достигнуты;
- осуществление образовательной деятельности Учреждения согласно информационно-методическому обеспечению (программа обучения и методический материал);
- применение тренажеров для проведения практических работ;
- проведение мониторинга и измерений качества оказания образовательных услуг (текущая, промежуточная и итоговая аттестация).
- соответствие преподавательского состава и административного персонала квалификационным требованиям.

2.4 В Учреждении разработаны и утверждены следующие внутренние нормативные документы:

- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Правила внутреннего распорядка обучающихся;
- Положение об оплате труда;
- Положение о защите и обработке персональных данных работников и обучающихся;
- Положение о педагогическом совете;
- Положение о платных образовательных услугах;
- Положение о приеме на обучение слушателей по основным программам профессионального обучения и программам дополнительного образования;
- Положение об изменении, прекращении и восстановлении образовательных отношений между ЧПОУ «ПМУТЦ» и обучающимся;

- Положение о текущей и промежуточной аттестации обучающихся по основным программам профессионального обучения и программам дополнительного образования;
- Положение об итоговой аттестации обучающихся по основным программам профессионального обучения и программам дополнительного образования;
- Положение о порядке оформления, регистрации и выдачи документа об образовании;
- Положение об организации работы по охране труда в ЧПОУ «ПМУТЦ»;
- Положение о расследовании и учете несчастных случаев;
- Положение «Об официальном сайте ЧПОУ «ПМУТЦ» в информационно-телекоммуникационной сети «ИНТЕРНЕТ»;
- Положение об обучении с применением дистанционных технологий.

### 3. Анализ образовательной деятельности Учреждения

3.1 В настоящее время ЧПОУ «ПМУТЦ» реализует обучение по следующим программам профессионального обучения:

- Матрос палубный;
- Обработчик рыбы/морепродуктов;
- Боцман;
- Машинист помповый (ДОНКЕРМАН);
- Лебедчик судовой;
- Стропальщик судовой;
- Газоэлектросварщик судовой (ГЭС);
- Токарь судовой;
- Машинист рыбомучной установки (РМУ);
- Буфетчик судовой;
- Дневальный;
- Оператор стиральных машин (прачка);
- Газоанализаторщик;

Программы профессионального обучения разработаны на основе требований установленных Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, утвержденным Постановлением Минтруда РФ от 05.03.2004 N 30.

Сроки прохождения подготовки зависят от конкретных образовательных программ и утверждаются генеральным директором.

3.2 В настоящее время ЧПОУ «ПМУТЦ» реализует обучение по следующим программам дополнительного профессионального образования:

- Начальная подготовка по безопасности (БЖС)
- Специалист по спасательным шлюпкам и плотам, дежурным шлюпкам, не являющимся скоростными дежурными шлюпками
- Борьба с пожаром по расширенной программе
- Оказание первой медицинской помощи
- Оказание первой медицинской помощи и медицинский уход
- Предотвращение загрязнения моря (ПЗМ)
- Правила пользования дыхательными аппаратами (АСВ-2)
- Начальная подготовка для работы на нефтяных танкерах и танкерах-химовозах
- Начальная подготовка для работы на танкерах-газовозах
- Подготовка по расширенной программе на нефтяных танкерах»
- Подготовка по расширенной программе на танкерах-химовозах»
- Подготовка по расширенной программе на танкерах-газовозах»
- Перевозка опасных веществ на судах (навалом, в упаковке)

- Транспортировка опасных грузов (включая ознакомление с требованиями раздела «С» 49 кодекса федеральных правил США)
- Базисная подготовка моряков по вопросам охраны / Раздел А- VI/6, таблица А-VI/6-1
- Подготовка моряков, имеющих назначенные обязанности по охране / Раздел А-VI/6, таблица А-VI/6-2
- Повышение квалификации работников, назначенных в качестве лиц, ответственных за обеспечение транспортной безопасности на объекте транспортной инфраструктуры и (или) транспортном средстве
- Повышение квалификации работников субъекта транспортной инфраструктуры, подразделения транспортной безопасности, руководящих выполнением работ, непосредственно связанных с обеспечением транспортной безопасности объекта транспортной инфраструктуры и (или) транспортного средства (3 категория)
- Повышение квалификации работников, включенных в состав группы быстрого реагирования (4 категория)
- Повышение квалификации работников, осуществляющих досмотр, дополнительный досмотр, повторный досмотр в целях обеспечения транспортной безопасности (5 категория)
- Повышение квалификации работников, осуществляющих наблюдение и (или) собеседование в целях обеспечения транспортной безопасности (6 категория)
- Повышение квалификации работников, управляющих техническими средствами обеспечения транспортной безопасности (7 категория)
- Повышение квалификации работников субъекта транспортной инфраструктуры, подразделения транспортной безопасности, выполняющих работы, непосредственно связанные с обеспечением транспортной безопасности объекта транспортной инфраструктуры и (или) транспортного средства (8 категория)
- Обучение по охране труда и проверка знаний требований охраны труда руководителей и специалистов, осуществляющих организацию и руководство выполнением работ на рабочих местах и в производственных подразделениях на судах морского флота
- Обучение по охране труда и проверка знаний требований охраны труда руководителей и специалистов, осуществляющих организацию и руководство выполнением работ на рабочих местах и в производственных подразделениях на судах рыболовного флота
- Обучение по охране труда и проверка знаний требований охраны труда для специалистов, на которых приказом работодателя возложены функции специалиста по охране труда судоходных и рыбопромысловых организаций.
- Обучение по охране труда и проверка знаний требований охраны труда для членов экипажей судов морского флота имеющих квалификационные документы с уровнями ответственности, определенными разделом А 1/1 кодекса ПДНВ: эксплуатация и вспомогательный
- Обучение по охране труда и проверка знаний требований охраны труда для членов экипажей судов рыболовного флота имеющих квалификационные документы с уровнями ответственности, определенными разделом А 1/1 кодекса ПДНВ: эксплуатация и вспомогательный.

Программы дополнительного профессионального образования, реализуемые в соответствии с требованиями Международной конвенции ПДНВ – 78/95 разработаны на основе примерных программ, утвержденных Федеральным агентством морского и речного флота и модульных курсов ИМО.

Программы дополнительного профессионального образования для подготовки сил обеспечения транспортной безопасности разработаны в соответствии с Приказом Минтранса России от 08.09.2014 № 243 «Об утверждении типовых дополнительных профессиональных программ в области подготовки сил обеспечения транспортной безопасности».

Программы дополнительного профессионального образования для обучения работодателей и работников вопросам охраны труда согласованы и одобрены директором Департамента труда и социального развития Приморского края.

Сроки прохождения подготовки зависят от конкретных образовательных программ и утверждаются генеральным директором Учреждения.

3.3 Прием на обучение в Учреждение проводится в течении всего календарного года на принципах равных условий приема для всех поступающих лиц. Условия приема на обучение регламентированы Положением о приеме на обучение обучающихся по основным программам профессионального обучения и программам дополнительного образования.

3.4 Учреждение производит обучение на платной основе. Взаимоотношения между обучающимися и Учреждением регламентированы Уставом, договором на оказание платных образовательных услуг и Положением о платных образовательных услугах, утвержденным приказом генерального директора от 05.02.2016 № 12/16.

3.5 Обучение по программам проводится в очной, очно - заочной форме, в заочной форме с применением дистанционных технологий.

#### **4. Анализ содержания и качества подготовки обучающихся.**

4.1 В Учреждении внедрена Система менеджмента качества (СМК) и разработаны и утверждены следующие стандарты:

- СМК Управление документацией;
- СМК Порядок подготовки моряков;
- СМК Руководство по качеству;
- СМК Внутренний аудит

4.2 Цели и задачи в области качества предоставления услуг определены руководством на основе политики в области качества, которая направлена на достижение лидирующей позиции среди морских учебных заведений и стремится предоставлять образовательные услуги такого качества, чтобы специалисты, прошедшие обучение в ЧПОУ «ПМУТЦ», пользовались спросом на рынке труда в морской отрасли и не имели проблем с трудоустройством. Руководство Учреждения способствует доведению политики в области качества образовательной деятельности до заинтересованных сторон, создает необходимые условия для ее эффективной реализации.

4.3 В Учреждении определены способы, используемые для прослеживаемости процесса предоставления образовательных услуг:

- проверка исходного уровня знаний поступающих;
- периодический контроль проверки знаний обучающихся согласно требованиям учебной программы;
- проверка уровня квалификации преподавательского состава;
- проверка и идентификация информационного обеспечения процесса предоставления образовательных услуг;
- производится опрос лиц прошедших обучение, путем заполнения листа отзыва;
- реагирование на претензии потребителей;
- периодические проверки оснащенности и обеспеченности Учреждения материально-техническими ресурсами, необходимыми для процесса предоставления образовательных услуг.

4.4 Отслеживание процесса предоставления образовательных услуг осуществляет персонал Учреждения согласно документированным процедурам.

## 5. Анализ организации учебного процесса

5.1 Образовательный процесс в Учреждении осуществляется в течении всего календарного года, ведется на русском языке и на платной основе.

5.2 Генеральным директором утверждается расписание занятий по каждой образовательной программе.

5.3 Основным документом, определяющим содержание и организацию учебного процесса в Учреждении, являются учебная программа, которая разрабатывается преподавателем по направленности, рассматривается на методическом совете и утверждается генеральным директором. Если предусмотрено законодательством, то дополнительно согласовывается с компетентным органом по направленности.

5.4 Процессы приема на обучение поступающих и заключение договора на оказание платных образовательных услуг регламентированы Положением о приеме на обучение слушателей по основным программам профессионального обучения и программам дополнительного образования, утвержденным Приказом генерального директора от 05.02.2016г № 13/16 и Положением о платных образовательных услугах, утвержденным Приказом генерального директора от 05.02.2016г № 12/16.

5.5 Права и обязанности обучающихся, образовательные отношения между обучающимися и Учреждением регламентируются Положением о внутреннем распорядке обучающихся и заключенным договором на оказание платных образовательных услуг.

5.6 После заключения договора обучающемуся выдается график обучения, при условии применимости дистанционных технологий обучения для обучающегося создается личный кабинет на сайте Учреждения и выдается логин и пароль для входа.

5.7 Образовательный процесс в Учреждении включает в себя следующие виды учебных занятий: лекции, практические занятия, тренажерная подготовка, консультации. Занятия проводятся в группах и индивидуально, с учетом уровня квалификации, стажа и опыта работы обучающихся. Количество обучающихся в группе зависит от специфики курса и технических возможностей Учреждения.

5.8 Образовательный процесс в Учреждение включает в себя текущую проверку знаний и промежуточную аттестацию, которые регламентированы Положением о текущей и промежуточной аттестации обучающихся по основным программам профессионального обучения и программам дополнительного образования, утвержденным Приказом генерального директора от 05.02.2016 № 15/15. Промежуточная аттестация, предусмотренная рабочими программами и программами обучения, отражается преподавателем в учебном журнале.

5.9 Освоение образовательных программ всех видов завершается итоговой аттестацией. Порядок проведения итоговой аттестации регламентируется Положением об итоговой аттестации обучающихся по основным программам профессионального обучения и программам дополнительного образования, утвержденным приказом генерального директора от 05.02.2016 № 16/16

5.10 Для обеспечения объективности процесса проверки знаний обучающихся, преподавателем неукоснительно соблюдаются следующие требования:

- изложение критериев правильности выполнения заданий в ясной и четкой форме;
- обеспечение доступности в процессе обучения для обучающихся критериев оценки результатов выполнения задания;
- при тренажерной подготовке с обучающимися проводится четкий инструктаж по задачам и навыкам, подлежащим оценке, а также о критериях работы, на основе которых будет определяться компетентность;

5.11 Заключительным этапом образовательного процесса для лиц успешно

прошедшим итоговую аттестацию, является получение документа об образовании. Порядок оформления, регистрации и выдачи документов об образовании регламентируется Положением о порядке оформления, регистрации и выдачи документа об образовании, утвержденным Приказом генерального директора от 05.02.2016 № 17/16.

5.12 Ответственность за содержание и организацию учебного процесса возложена на заместителя генерального директора по учебно-производственной работе.

## **6. Анализ востребованности выпускников**

6.1 Практически все Выпускники Учреждения, прошедшие обучение по программам профессионального обучения, беспрепятственно устраиваются в судоходные компании Дальнего Востока, о чем свидетельствуют положительные отзывы работодателей и повторное обращение выпускников для продления документов по программам дополнительного профессионального образования.

## **7. Анализ кадрового обеспечения образовательного процесса**

7.1 В коллективе Учреждения работают 11 преподавателей, соответствующих профилю преподаваемых дисциплин, из них 9 имеют высшее образование, 2 средним профессиональное образование. 8 преподавателей работают в штате, остальные на условиях совместительства. Текучесть кадров отсутствует.

7.2 В целях повышения качества и достижения соответствия оказываемых услуг требованиям надзорных органов в Учреждении осуществляется повышение квалификации персонала, проверка и подтверждение его компетентности.

7.3 Требования к квалификации, уровню образования, объему необходимых знаний и опыту работы, а также должностные обязанности педагогических работников установлены должностными инструкциями.

7.4 Планирование, организацию подготовки, повышения квалификации кадров осуществляет и контролирует генеральный директор.

7.5 Преподаватели и экзаменаторы, участвующие в образовательном процессе:

- хорошо разбираются в образовательной программе подготовки и понимают специфичные задачи для конкретного вида проводимой подготовки;
- обладают квалификацией по вопросам, по которым проводится подготовка;
- обладают практическим опытом эксплуатации конкретного используемого типа тренажера.

## **8. Анализ учебно-методического обеспечения образовательного процесса**

8.1 Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса в Учреждении осуществляется педагогическим коллективом и направлено на разработку материалов комплексного методического обеспечения реализуемых программ.

8.2 По каждой реализуемой программе преподавателем по направленности разработаны учебно-методические материалы, включающие в себя рабочие учебные планы, учебно-тематические планы, методические пособия для проведения теоретических занятий, методические пособия постоянно обновляются и совершенствуются. Так же для более лёгкого восприятия материала преподаватели используют приборы и механизмы для передачи информации (аудио-, видео-, компьютеры), плакаты, макеты, модели, стенды и т.д.

8.3 В Учреждении разработаны методические указания для обучающихся по программам с применением дистанционных технологий.

8.4 Учебно-методический материал Учреждения, используемый при реализации образовательного процесса, соответствует предъявляемым к нему требованиям:

- комплексность – система учебно-методической документации охватывает все

основное содержание программного материала;

- обеспечение средствами обучения процессов преподавания и обучения на всех этапах учебного процесса;
- соответствие требованиям национальных и международных норм и стандартов;
- выполнение основных функций образовательного процесса – образовательной, воспитательной и развивающей.

#### **9. Анализ библиотечно-информационного обеспечения**

9.1 Все образовательные программы обеспечены необходимой учебно-методической литературой. По каждой образовательной программе используются разработанные преподавателями по направленности методические пособия, которые тиражируются на множительной технике на каждого обучающегося.

9.2 В Учреждении создана электронная библиотека, включающая в себя международные конвенции и кодексы, учебную и техническую литературу по направленности, а также национальные законодательные акты, изучаемые в рамках образовательной программы.

9.3 В Учреждении ведется постоянное пополнение библиотечного фонда.

9.4 В Учреждении предусмотрена возможность доступа Обучающихся к электронной библиотеке, путем использования персональных компьютеров в учебных классах. Доступ к информационным ресурсам Учреждения обеспечивается также посредством передачи информации на электронных носителях.

9.5 Администрацией Учреждения заключен договор на право пользования Справочной Правовой Системой Консультант Плюс. Все сотрудники Учреждения имеют доступ к Справочной правовой системой Консультант плюс, а также возможность запросить в личном кабинете справочной правовой системы разъяснения к нормативным и законодательным актам.

9.6 Учреждение имеет официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «ИНТЕРНЕТ» ([www.maritimetc.ru](http://www.maritimetc.ru)) на котором представлена полная информация для ознакомления с деятельностью Учреждения, программами подготовки и правилами поступления.

Для отправки и получения корреспонденции используется электронная почта [info@maritimetc.ru](mailto:info@maritimetc.ru).

#### **10. Анализ материально-технической базы**

10.1 Материально-техническое обеспечение учебного процесса является необходимым условием для качественной подготовки специалистов в соответствии с требованиями учебных планов и программ.

10.2 Учебно-материальная база представляет комплекс материальных и технических средств, включающих в себя учебные кабинеты, учебно-вспомогательные помещения, учебно-тренажерный комплекс, технические средства обучения, информационные и телекоммуникационные технологии, программное обеспечение.

10.3 Для проведения теоретических занятий Учреждение имеет шесть учебных кабинетов, оборудованных в соответствии с тематикой реализуемых программ.

Все кабинеты оснащены техникой для воспроизведения учебных фильмов (проекторы, экраны, телевизоры, DVD проигрыватель), персональными компьютерами которые объединены в единую локальную сеть, и обеспечены подключением к информационно-телекоммуникационной сети «ИНТЕРНЕТ». В образовательном процессе используется аппаратно-программное обеспечение, мультимедийные модули, грузобалластный тренажер. Учреждением разработана компьютерная программа «Обучение

и аттестация», которая позволяет проводить обучение с применением дистанционных технологий через официальный сайт, путем выдачи обучающемуся доступа в личный кабинет. Эта программа дает возможность проводить входящее тестирование поступающих, промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся.

10.4 Для проведения тренажерной подготовки специалистов морских профессий, в соответствии с требованиями Международной конвенции по охране человеческой жизни на море, Международной конвенции о подготовке и дипломировании моряков и несении вахты Учреждение имеет учебно-тренажерный комплекс, который включает в себя тренажер по борьбе за живучесть судна (бассейн), тренажер по поднятию людей с воды, тренажер по борьбе с водой, тренажерный комплекс по противопожарной безопасности и борьбе с пожаром (дымовой лабиринт, полигон).

10.5 Для обеспечения результативного и эффективного жизненного цикла Учреждения по предоставлению услуг в Учреждении проводится плановое техническое обслуживание оборудования. В Учреждении разработаны и утверждены планы технического обслуживания оборудования, в которых ставится отметка о выполнении, ведутся записи о контроле исполнения требований по охране труда и пожарной безопасности.

## **11. Анализ функционирования внутренней системы оценки качества образования.**

11.1 Внутренняя оценка качества образования проводится в целях:

- определение уровня соответствия процесса реализации образовательных программ требованиям утвержденных стандартов, ПДНВ 78, законодательству РФ;
- определение соответствия деятельности и результатов в области качества запланированным мероприятиям;
- определение путей возможного улучшения процессов реализации.

11.2 Критерии оценки качества определяются лицом, ответственным за проведение оценки, и ими могут служить:

- политика Учреждения;
- цели Учреждения;
- документированные процедуры Учреждения;
- законодательные требования;
- требования СМК;
- ПДНВ 78;
- законодательство РФ и др.

11.3 Внутренняя оценка качества образования проводится сотрудниками согласно утвержденному годовому графику проведения проверок, либо внепланово на основе сформулированных принципов проведения проверки по приказу генерального директора, в котором указывается объект проведения проверки.

11.4 Для проведения оценки качества образования генеральным директором назначается ответственное лицо (представитель руководства по качеству).

11.5 Требования, установленные к сотрудникам, назначенным для проведения оценки качества образования:

- построение выводов, основанных только на фактах;
- соблюдение профессиональной этики;
- наличие ссылок на конкретные документы;
- внятное изложение информации.

**II. РЕЗУЛЬТАТ АНАЛИЗА ПОКАЗАТЕЛЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЧАСТНОГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ПРИМОРСКИЙ  
МОРСКОЙ УЧЕБНО-ТРЕНАЖЕРНЫЙ ЦЕНТР»**

№ п/п	Показатели	Единица измерения	Показатели
1.	Образовательная деятельность		
1.1	Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации	человек/%	1320/73%
1.2	Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации	человек/%	-
1.3	Численность/удельный вес численности слушателей, направленных на обучение службами занятости, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации за отчетный период	человек/%	-
1.4	Количество реализуемых дополнительных профессиональных программ, в том числе:	единиц	28
1.4.1	Программ повышения квалификации	единиц	28
1.4.2	Программ профессиональной переподготовки	единиц	-
1.5	Количество разработанных дополнительных профессиональных программ за отчетный период	единиц	5
1.5.1	Программ повышения квалификации	единиц	5
1.5.2	Программ профессиональной переподготовки	единиц	-
1.6	Удельный вес дополнительных профессиональных программ по приоритетным направлениям развития науки, техники и технологий в общем количестве реализуемых дополнительных профессиональных программ	%	-
1.7	Удельный вес дополнительных профессиональных программ, прошедших профессионально-общественную аккредитацию, в общем количестве реализуемых дополнительных профессиональных программ	%	18

1.8	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, имеющих ученые степени и (или) ученые звания, в общей численности научно-педагогических работников образовательной организации.	человек/%	-
1.9	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, прошедших за отчетный период повышение квалификации или профессиональную переподготовку, в общей численности научно-педагогических работников	человек/%	1/9%
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	человек/%	-
1.10.1	Высшая	человек/%	-
1.10.2	Первая	человек/%	-
1.11	Средний возраст штатных научно-педагогических работников организации дополнительного профессионального образования	лет	43
1.12	Результативность выполнения образовательной организацией государственного задания в части реализации дополнительных профессиональных программ	%	-
3.	Финансово-экономическая деятельность		
3.1	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности)	тыс. руб.	2992,0
3.2	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного научно-педагогического работника	тыс. руб.	272,0
3.3	Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного научно-педагогического работника	тыс. руб.	-
4.	Инфраструктура		
4.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного слушателя, в том числе:	кв. м	2,5
4.1.1	Имеющихся у образовательной организации на праве собственности	кв. м	-
4.1.2	Закрепленных за образовательной организацией на праве оперативного управления	кв. м	-

4.1.3	Предоставленных образовательной организации в аренду, безвозмездное пользование	кв. м	575,4
4.2	Количество экземпляров печатных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия) из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного слушателя	единиц	520
4.3	Количество электронных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия)	единиц	96
4.4	Численность/удельный вес численности слушателей, проживающих в общежитиях, в общей численности слушателей, нуждающихся в общежитиях	%	-